


Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад №4 централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

Одобрены
Советом родителей ЧДОУ
Протокол №2 от 17.02.2017 г.

Утверждаю  Каплина И.В.
Завед. ЧДОУ «Православный д/с №4»
Приказ № 100-од от 17.05.2017 г.

Принято на заседании общего
собрания работников (ТК)
Протокол № 3 от 16.05.2017 г.



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для воспитанников и их родителей
(законных представителей)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) ЧДОУ «Православный

Детский сад №4» централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»" Далее- ЧДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом ЧДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными нормативными актами ЧДОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения между ЧДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема, отчисления воспитанника в ЧДОУ и регулируются договором между ЧДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители являются первыми педагогами воспитанника. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника в раннем возрасте.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками ЧДОУ и их родителями (законными представителями). При приеме воспитанника администрация ЧДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на стендах во всех групповых помещениях, в фойе первого этажа здания ЧДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы ЧДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания воспитанников в ЧДОУ – 11 часов 30 минут;
- ежедневный график работы ЧДОУ: с 7.00 часов до 18.30 (19) часов.

2.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

Прием воспитанников в ЧДОУ осуществляется с 07.00 ч. – до 08.30ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ЧДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18.30 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 18.30 ч., воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

2.6. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого – либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из ЧДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) не могут лично забирать воспитанника из ЧДОУ, необходимо оформить нотариально заверенную доверенность на человека который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему ЧДОУ и написать заявление необходимой формы.

2.9. Доступ воспитанников, их родителей (законных представителей) на территорию и в здание в ЧДОУ осуществляется в соответствии с "Положением о пропускном режиме".

2.10. Категорически запрещен приход воспитанника в ЧДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ЧДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.12. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За

золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) администрация ЧДОУ ответственности не несет.

2.13.Администрация ЧДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1.Прием воспитанника в ЧДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

3.2.Медицинский работник осуществляет контроль приема воспитанников в случаях подозрения на заболевание, выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ЧДОУ не принимаются; заболевших в течение дня изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3.О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ЧДОУ по телефону 41-64-00. Воспитанник, не посещающий ЧДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача; при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья воспитанника и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия воспитанника в ЧДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителями (законными представителями) необходимо написать заявление на имя заведующего ЧДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

3.4.Если воспитанник заболел во время пребывания в ЧДОУ, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). В связи с этим, родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5.Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

3.6.Родители (законные представители) и педагоги ЧДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями как физической, так и психологической безопасности каждого воспитанника.

3.7.Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье воспитанников:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для воспитанника;
- заботиться о безопасности воспитанника во время каникул, отпуска и т.д.

3.8.Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий и дают письменное согласие (при необходимости) по каждому виду оздоровления воспитанников.

3.9.Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакционных осложнениях. В ЧДОУ предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанникам или отказ от них.

3.10.Меню в ЧДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате (приёмной).

3.11.Родители (законные представители) имеют право высказывать свои предложения по организации питания воспитанников.

4. ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ЧДОУ в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Девочкам настоятельно рекомендуется носить в группе платья или юбки, иметь косынки.

4.2. Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная одежда (в 1 младшей группе - 2-3 смены белья) и обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для воспитанников 1 младшей – с застежкой или липучкой).

4.4. Для занятий физической культурой воспитаннику необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физкультуре. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды, для музык. занятий – чешки.

4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника, во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ЧДОУ ответственности не несет.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.

4.7. Перед тем как вести воспитанника в ЧДОУ, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

4.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ЧДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

5.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в ЧДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.4. Воспитанник может принести в ЧДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель) разрешая воспитаннику принести личную игрушку в ЧДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие воспитанники или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ЧДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из ЧДОУ (в том числе, и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

5.6.Родителям (законным представителям) желающим отметить день рождения воспитанника в ЧДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников в ЧДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6.СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1.Педагоги, администрация ЧДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2.Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания воспитанника. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационных стендах.

6.3.Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в совещаниях ЧДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в коллегиальные органы управления ЧДОУ.

6.4.Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ЧДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ЧДОУ.

6.5.Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ЧДОУ Каплиной Ирине Викторовне – по телефону 8 (4812) 41-64-00.

7. УСЛОВИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

7.1.Для обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников в ЧДОУ установлен пропускной режим, который осуществляется:

- в рабочее время: с понедельника по пятницу ответственными дежурными с 07.00ч до 18.30ч,
- в ночное время, в выходные и праздничные дни - сторожами (2 ставки по штату)

В связи с ограничением свободного доступа и введением пропускного режима на территории и в здании ЧДОУ входные двери и калитки оборудованы щеколдами и замками, которые закрываются после приема детей и в выходные и праздничные дни.

7.2.Доступ на территорию ЧДОУ ограничен: с 9-00 до 16-00 вход через центральную калитку (при необходимости открываются центральные ворота) .

7.3. Доступ в здание ЧДОУ с 09-00 до 16-00 осуществляется через вход №1.

8.РАЗНОЕ

8.1 Прием и отчисление воспитанников производится в соответствии с «Положением о приеме и отчислении воспитанников».

8.2. Если родитель (законный представитель) оказывает благотворительную помощь детскому саду, то эта помощь оформляется в соответствии с «Положением о добровольном, благотворительном пожертвовании».